



|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: CMC-F-05        |
|   |  | Versión: 6.0            |
|   |  | Fecha: Julio 23 de 2020 |
|   |  | Página 1 de 2           |

| 1. DATOS GENERALES  |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| Acta de reunión No.   |   |                    |  |
| Fecha de reunión:   | 21 de abril 2026  | Sitio de reunión:  | Teams  |
| Hora:   | 10:00 A.M   | Convoca:           | Grupo de Asistencia Técnica Territorial – GATT, Ministerio del Trabajo |
| Tema:   | Reunión de Comisión Quibdó – Atrato   |                    |  |
| Objetivo:   | Coordinar la realización de la comisión en los municipios de Quibdó y Atrato, revisando aspectos logísticos, garantizando el acompañamiento institucional y definiendo alternativas para el desarrollo de las sesiones en modalidad presencial y virtual. |                    |  |
| 2. PARTICIPANTES <sup>1</sup>   |   |                    |  |
| Asistente   |   | Cargo              |  |
| 3. AGENDA DE REUNIÓN  |   |                    |  |
| 1. Contexto y alcance de la comisión en territorio.<br>2. Revisión del estado de articulación con entidades territoriales.<br>3. Definición de aspectos logísticos y operativos.<br>4. Alternativas de desarrollo (virtual/presencial).<br>5. Compromisos y próximos pasos.   |   |                    |  |
| 4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES   |   |                    |  |
| Actividad   | Responsable   | Fecha de Ejecución |  |
| No quedaron actividades pendientes  | NA  | NA                 |  |
| 5. DESARROLLO DE LA AGENDA  |   |                    |  |
| <p>Se inició la reunión con la presentación del propósito de la comisión, orientada a fortalecer la articulación institucional en Quibdó y Atrato.</p> <p>Durante la revisión del estado de coordinación, se evidenció que no se contaba con respuesta formal por parte de la Gobernación ni de las alcaldías involucradas, lo cual representa un riesgo para la planeación oportuna de la actividad.</p> <p>Ante esta situación, se informó que se han adelantado gestiones directas para establecer contacto con actores clave del territorio, con el fin de asegurar la participación institucional y viabilizar el desarrollo de la comisión.</p> <p>En cuanto a la logística, se analizaron alternativas para la realización de las sesiones, contemplando tanto escenarios presenciales como virtuales, dependiendo de la capacidad de respuesta de las entidades territoriales y las condiciones operativas.</p> <p>Finalmente, se destacó la importancia de asegurar el acompañamiento institucional y definir con anticipación los roles y responsabilidades para garantizar el éxito del ejercicio en territorio.</p> |   |                    |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: CMC-F-05        |
|   |  | Versión: 6.0            |
|   |  | Fecha: Julio 23 de 2020 |
|   |  | Página 2 de 2           |

| 6. ACTIVIDADES A REALIZAR   |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| Actividad   | Responsable            | Fecha de Ejecución |
| Gestionar contacto formal con la Gobernación y las alcaldías de Quibdó y Atrato para confirmar participación. | Carolina Botero - GATT | Abril              |
| Definir modalidad de realización (presencial o virtual) según condiciones del territorio.                     | Carolina Botero - GATT | Abril              |
| Establecer agenda detallada de la comisión.   | Carolina Botero - GATT | Abril              |
| Coordinar actores institucionales que acompañarán el proceso.   | Carolina Botero - GATT | Abril              |